

Protokoll zur 20. Mitgliederversammlung

LAG AktivRegion Eider-Treene-Sorge e.V.

Datum	25.03.2025
Uhrzeit	17:04 Uhr bis 17:50 Uhr
Ort	Seniorentagesstätte, Im Wiesengrund 1, 24963 Tarp
Sitzungsleitung	Marianne Budach Horst Rudolph
Protokoll	René Voss
Anlagen auf Anfrage	Präsentationsfolien Anwesenheitsliste

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung & Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Genehmigung des Protokolls der 19. Mitgliederversammlung vom 24.09.2024
- TOP 3 Bericht der Vorsitzenden und des Regionalmanagements
- TOP 4 Bericht des LLnL
- TOP 5 Beschluss zur Mittelumichtung innerhalb des Schwerpunktes Daseinsvorsorge und Lebensqualität
- TOP 6 Beschluss zur Mittelumichtung innerhalb des Schwerpunktes Klimaschutz und Klimawandelanpassung
- TOP 7 Beschluss zur Führung der Kassengeschäfte
- TOP 8 Wahl des Vorstandes
- TOP 9 Wahl des geschäftsführenden Vorstandes
- TOP 10 Wahl des Vereinsvorsitzenden
- TOP 11 Ausblick & Verschiedenes

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die stellvertretende Vorsitzende, Marianne Budach, eröffnet um 17:04 Uhr die 20. Mitgliederversammlung der LAG AktivRegion Eider-Treene-Sorge e.V. Im Anschluss begrüßt Frau Budach die anwesenden Mitglieder und Gäste.

Marianne Budach bittet René Voss sich als neuen Mitarbeiter des Regionalmanagements kurz vorzustellen. Anschließend stellt Frau Budach fest, dass an der Mitgliederversammlung 20 stimmberechtigte Personen teilnehmen. Darunter sind 7 kommunale Vertreter sowie 13 Wirtschafts- und Sozialpartner. Ferner sind 1 beratendes Mitglied und 3 Gäste anwesend. Die Mitgliederversammlung ist damit nach § 8 Abs. 4 der Satzung beschlussfähig.

Auch die Tagesordnung wird vorgestellt. Auf Nachfrage von Marianne Budach gibt es keine Änderungswünsche.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der 19. Mitgliederversammlung vom 24.09.2024

Das Protokoll der 19. Mitgliederversammlung wurde allen Mitgliedern zugestellt. Auf Nachfrage der stellvertretenden Vorsitzenden werden keine Änderungen vorgenommen. Es folgt die Abstimmung über die Genehmigung des Protokolls.

Abstimmungsergebnis: Das Protokoll wird einstimmig beschlossen.

TOP 3 Bericht des Vorsitzenden und des Regionalmanagements

Bericht der Vorstandsvorsitzenden

Marianne Budach berichtet, dass Ralf Tiessen im Rahmen der Nachfolgeregelung für die Geschäftsführung der Eider-Treene-Sorge GmbH ab dem 01.11.2024 ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis mit der Eider-Treene-Sorge GmbH eingegangen ist.

Ab diesem Zeitpunkt entstand ein Interessenskonflikt mit der Ausübung seiner Rolle als Vereinsvorsitzender der AktivRegion Eider-Treene-Sorge. Ralf Tiessen ist daher zum 31.10.2024 als Vereinsvorsitzender zurückgetreten. Die Stelle des Vereinsvorsitzenden ist seit diesem Zeitpunkt vakant.

Sie bedankt sich bei Ralf Tiessen für sein Engagement. Der geschäftsführende Vorstand hat mit reduzierter Personenzahl seine Arbeit fortgesetzt und die Sitzungen vorbereitet. Sie gibt das Wort an Levke Brauer ab.

Bericht des LAG Managements

Levke Brauer präsentiert die Übersicht der Mittelbindung nach Kernthemen für das Förderprogramm Grundbudget zum Stichtag 25.03.2025. In den Kernthemen 2 „Stärkung von Ehrenamt und Bildungsangeboten“ sowie Kernthema 4 „Flusslandschaft – Klimaneutral und Resilient“ sind keine Mittel mehr vorhanden, vielmehr laufen die Budgets in einen Fehlbetrag. Innerhalb der Schwerpunkte sollen daher in den nachfolgenden Tagesordnungspunkten Mittel umgeschichtet werden.

Protokoll 20. Mitgliederversammlung

LAG AktivRegion Eider-Treene-Sorge

25.03.2025



Bisher wurden 28 Projekte beschlossen, davon wurden 16 Projekte bewilligt. Weitere 11 Projekte befinden sich in Bearbeitung beim LLNL, Ursache sind vor allem fehlende Baugenehmigungen und die verzögerte Bereitstellung von Kofinanzierungsmitteln des Landes, 1 Projekt wurde bereits vollständig abgerechnet.

Überblick Strategieumsetzung in Zahlen:

Gebundenes Budget inkl. Regionalmanagement: 1.621.727,44 €

Ausgelöster Gesamtinvest inkl. Regionalmanagement: 4.003.906,04 €

Freies Budget bis 2027 + X (Übergangsjahre): 721.786,89 €

64,87 % der insgesamt zur Verfügung stehenden Mittel sind bereits gebunden!

Übersicht Sensibilisierungsmittel 2024

Anfangsbestand: 7.213,55 €

Ausgaben 2024: 6.192,83 €

Endbestand: 1.020,72 €, in 2025 übertragen

Übersicht Regionalfonds 2024

Anfangsbestand: 55.995,99 €

Ausgaben 2024: 43.462,34 €

Restmittel: 12.533,65 €, in 2025 übertragen

Abrechnung Regionalbudget 2024

Insgesamt haben das Management im Jahr 2024 30 Anträge erreicht. Daraus resultierten 16 Förderprojekte, 14 Projekte mussten aufgrund fehlender Fördermittel abgelehnt werden. Alle 16 Verträge mit Zuwendungsvertrag konnten bis zum 31.10.2024 umgesetzt und abgerechnet werden.

Von den verfügbaren 200.000,00 EUR konnten 193.195,39 € Mittel gebunden und ausgezahlt werden.

Ablauf Regionalbudget 2025

Antragsfrist für das Regionalbudget war der 14.02.2025. Insgesamt haben das Management 36 Anträge erreicht

Das Auswahlgremium findet am 03.04.2025 um 8.00 Uhr in Silberstedt statt.

Austauschbesuch Delitzscher Land

Vom 24.11.-27.11.2024 hat eine Gruppe von 8 Personen aus der LEADER Region Delitzscher Land e.V. die AktivRegion Eider-Treene-Sorge besucht. Fokus des Besuchs waren Bildungsprojekte und Bildungseinrichtungen. Günther, Ralf und Uli haben die ETS vertreten und am Abendprogramm in

Husum teilgenommen, Es gab ein buntes Besuchsprogramm und das Management sagt herzlichen Dank an die Ämter Viöl, Eggebek und Oeversee für die Unterstützung und Vorbereitung der Veranstaltungen.

Levke Brauer gibt das Wort an Marianne Budach ab.

TOP 4 Bericht des LLnL

- **Ländlicher Wegebau 01.11.2025**

Für den ländlichen Wegebau gilt ab sofort ein verpflichtender Antragseingang 6 Wochen vor dem Stichtag. Der nächste Stichtag zur Antragseinreichung ist der 01.11.2025, je nach Verfügbarkeit der Restmittel. Begünstigte sind Gemeinden und Gemeindeverbände

- **Ortskernentwicklung**

Für Anträge der Ortskernentwicklung wurden am 21.03.2025 Antragsformulare und Bewertungskriterien veröffentlicht, welche an alle AktivRegionen weitergeleitet wurden. Vorbehaltlich der Veröffentlichung der Richtlinie soll die Z Bau-Prüfung wegfallen, die Höchstzuwendung wird von 750.000,00 € auf 600.000,00 € reduziert werden. Die Projektauswahl erfolgt künftig nach einer Stichtagsregelung mit Ranking der Projektanträge. Die Förderquote bleibt im Vergleich zu den Vorjahren erhalten. Für 2025 ist nur ein Projektauftrag geplant, Anträge für die Fortschreibung von Ortskernentwicklungskonzepten können fortlaufend gestellt werden.

Anmerkung des Regionalmanagements: Die Unterlagen wurden am 21.03.2025 per Mail an die Projektentwickler der Ämter weitergeleitet. Zum 24.03.2025 folgte eine weitere Rundmail an den Bürgermeisterverteiler der AktivRegion Eider-Treene-Sorge. Sollten Sie derartige Projekte planen, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Projektentwickler/in des für Sie zuständigen Amtes. Die AktivRegionen sind nur für die Prüfung der Zusatzförderquoten tätig und stellen Ihnen bei Bedarf gerne eine Stellungnahme zur Beantragung der Zusatzförderquote (Umsetzung der Ziele der Fördermittelstrategie) aus.

- **Thema Doppelförderungen EU**

Die europäischen Fördertöpfe können Überschneidungsbereiche haben, so zum Beispiel der Fischereifonds EMFAF mit dem ELER. Um Doppelförderungen aus EU-Töpfen (Kummulierungsverbot, Subventionsbetrug) zu vermeiden, müssen künftig alle Abrechnungsbelege mit dem Projekttitel und dem Fördertopf gekennzeichnet werden. Das LLNL schickt ab sofort Änderungsbescheide an alle Antragssteller zur Dokumentation der Abrechnung raus. Es konnte verhandelt werden, dass Rechnungen nicht rückwirkend angepasst werden müssen, das gilt für alle Neurechnungen.

TOP 5 Beschluss zu Mittelumschichtung innerhalb des Schwerpunktes Daseinsvorsorge und Lebensqualität

Zur Förderung des Projektantrags „Personalstelle institutionsübergreifender digitaler Begegnungsraum Tarp“ ist eine Mittelumschichtung zwischen Kernthema 1 und Kernthema 2 erforderlich. Es werden in Kernthema 2 zusätzlich 13.600,00 € benötigt, diese sollen von K1 auf K2 geschoben werden. Der geschäftsführende Vorstand schlägt die Umschichtung von 13.600,00 EUR vor.

Es wird abgestimmt:

Abstimmung: Einstimmig

Ja: 20 Nein: 0 Enthaltungen: 0

TOP 6 Beschluss zur Mittelumschichtung innerhalb des Schwerpunktes Klimaschutz und Klimawandelanpassung

Zur Förderung des Projektantrages „E Bus Tellingstedt“ werden im Kernthema 4 ca. 24.400,00 € benötigt, diese sollen aus Kernthema 3 entnommen werden.

Um auf der nächsten Sitzung nicht wieder schieben zu müssen, soll zusätzlich ein Puffer in Kernthema 4 verschoben werden, um weitere Anfragen bedienen zu können. Der geschäftsführende Vorstand schlägt eine Umschichtung von 100.000,00 EUR vor.

Es wird abgestimmt:

Abstimmung: Einstimmig

Ja: 20 Nein: 0 Enthaltungen: 0

Ute Babbe betritt die Sitzung, Fortan sind 21 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

TOP 7 Beschluss zur Führung der Kassengeschäfte

Bisher lagen die Kassengeschäfte beim Amt des Vorstandsvorsitzenden und wurden mit dem Wechsel des Vorstandsvorsitzes zwischen den Ämtern übergeben. Durch den häufigen Wechsel im Vorstandsvorsitz im vergangenen Jahr kam es zu langen Übergangs- und Einarbeitungszeiten. Das Amt Viöl hat angeboten, die Führung der Kassengeschäfte gegen Zahlung einer Aufwandsentschädigung zu übernehmen. Diese geht nicht zu Lasten des Vereins. Dieser Regelung wird zugestimmt.

Zur offiziellen Übertragung fehlt noch ein Grundsatzbeschluss des Vereins zur Führung der Kassengeschäfte. Für den Abschluss und die Kündigung von Dienstverträgen ist der Vorstand des Vereins zuständig, § 10 Abs. g der Satzung.

Es wird abgestimmt:

Abstimmung: Einstimmig

Ja: 21 Nein: _____ Enthaltungen: _____

Levke Brauer gibt das Wort an Marianne Budach ab.

TOP 8 Wahl des Vorstandes

Marianne Budach stellt die neuen Vertreter für den Vorstand vor.

Im Bereich der öffentlichen Partner stehen drei Vorschläge zur Wahl:

- Normen Strauß als 1. Vertreter für das Amt Eggebek
- Rika Oldach-Thode und
- Jörg Butenschön als neue Vertreter für das Amt Hohner Harde

Im Bereich der Wiso-Partner wechselt

- René Schmidt vom Stellvertreter zum Hauptvertreter im Bereich Soziales und übernimmt die Nachfolge für Uli Brüggemeier.

Auf Nachfrage von Frau Budach gibt es keine weiteren Wahlvorschläge.

Abstimmung en Block für die neuen Vorstandsmitglieder:

Einstimmig

Ja: 18 Nein: 0 Enthaltungen: 0

Marianne Budach gibt das Wort ab an Levke Brauer.

TOP 9 Wahl des geschäftsführenden Vorstandes

Levke Brauer präsentiert die Wahlvorschläge für den geschäftsführenden Vorstand. Marianne Budach und Günther Carstens haben sich bereiterklärt, ihre Tätigkeit im gfv fortzuführen

- Marianne Budach stellt sich als 1. Stellvertretende Vereinsvorsitzende zur Wiederwahl.

Neu zur Wahl stellen sich

- Günther Carstens als 2. Stellvertretender Vereinsvorsitzender und
- Horst Rudolph als 1. Vereinsvorsitzender nach § 26 BGB.

Im Rahmen der Strategieevaluierung über den Sommer soll der Vorstand um neue Stellvertretungen erweitert werden. Entsprechend den Diskussionen auf der 65. Vorstandssitzung im Dezember sollen Gunnar Jensen und René Schmidt als Stellvertreter in den geschäftsführenden Vorstand aufgenommen werden.

Hierfür benötigt es jedoch einer Satzungsänderung, die im Sommer vorbereitet und dann im Herbst zur Abstimmung gestellt wird.

Zeitgleich muss auch die Geschäftsordnung angepasst werden.

Auf Nachfrage von Frau Brauer werden keine weiteren Wahlvorschläge genannt.

Abstimmung: Einstimmig

Ja: 18 Nein: 0 Enthaltungen: 0

Der Verein beauftragt das Management mit der Eintragung der Vertretungsberechtigten Personen in das Vereinsregister.

Levke Brauer gibt das Wort an Marianne Budach ab.

TOP 10 Wahl des Vereinsvorsitzenden

Marianne Budach schlägt Horst Rudolph zur Wahl als neuen Vereinsvorsitzenden vor und bittet um

Abstimmung: Einstimmig

Ja: 20 Nein: 0 Enthaltungen: 0

Marianne Budach gratuliert Horst Rudolph und gibt das Wort an ihn ab.

Horst Rudolph übernimmt die Sitzungsleitung, liest den nächsten Tagesordnungspunkt vor und übergibt das Wort an Levke Brauer.

TOP 11 Ausblick & Verschiedenes

- Die nächste Antragsfrist für Grundbudgetprojekte: 29.08.2025
- Letzte Frist des Jahres: 14.11.2025
- 67. Vorstandssitzung: 23.09.2025, 18 Uhr
- 68. Vorstandssitzung: 09.12.2025, 18 Uhr
- Ankündigung Regionalkonferenz Wohnen im Alter 10.04.2025, Hohes Arsenal, Rendsburg
- Nächster Stichtag zur Einreichung von Anträgen für den Ländlichen Wegebau ist der 01.11.2025, je nach Verfügbarkeit der Mittel.

Verpflichtender Antragseingang 6 Wochen vor Call

Das Evaluierungskonzept der AR ETS umfasst eine Zwischen- und eine Endevaluierung, abhängig von den Landesvorgaben und der Förderlaufzeit zur Halbzeit im Jahr 2025 und zum Abschluss im Jahr 2027. Aufgrund des hohen Mittelabflusses in der Daseinsvorsorge sollte die ETS noch in diesem Jahr die Evaluierung und Strategieänderung anstreben. Eine Evaluierung erfolgt auf Basis von Monitoringdaten des Regionalmanagements und Befragungen auf zwei inhaltlichen Ebenen: Einerseits die Auswertung der Wirkung der LAG-Arbeitsstruktur, andererseits die Bewertung des gesamten Prozesses sowie die Überprüfung der Strategie- und Projektumsetzung. Das Regionalmanagement wird in den kommenden Wochen einen Zeitplan für die Evaluierung erstellen und ggf. die Termine nochmal anpassen. Die Ergebnisse müssen auf einer Mitgliederversammlung präsentiert werden, d.h. wir planen in 2025 mit einer weiteren Mitgliederversammlung.

Protokoll 20. Mitgliederversammlung

LAG AktivRegion Eider-Treene-Sorge

25.03.2025



Es werden über die Sommermonate Abfragen an die Mitglieder und Vorstände gehen. Das Regionalmanagement bittet um Unterstützung und ehrliches Feedback, wie die Zielsetzungen der AktivRegion verbessert werden können.

Sie berichtet zudem, dass es in den letzten Monaten personelle Herausforderung gab:

Der Vorstandsvorsitz ist seit dem 01.10.2024 vakant, sie bedankt sich bei Marianne Budach für ihr Engagement.

Zudem gab es zwei Todesfälle: Heiko Ritter, Kämmerer vom Amt Viöl und die Kassenstelle der AktivRegion ist im Januar mit 32 Jahren verstorben und auch Herr Ulrich Brüggemeier, 2. Stellvertreter der Vereinsvorsitzender und Vorstandsmitglied seit Gründung der AR in 2008 ist im Januar verstorben. Frau Brauer bedankt sich im Namen der Familien für die große Anteilnahme an den Beerdigungen.

Die Vertretung von Uli Brüggemeier hat bereits im letzten Jahr Günther Carstens übernommen. Frau Brauer bedankt sich auch bei Ihm ganz herzlich für sein Engagement. Levke Brauer gibt das Wort an Horst Rudolph ab.

Er richtet noch einen Dank an Familie Hopfstock und Judith Detlefsen für die zur Verfügung Stellung der Räumlichkeiten und die tolle Vorbereitung der Sitzung!

Da es keine weiteren Fragen oder Anmerkungen aus der Runde der Anwesenden gibt, bedankt sich Horst Rufolph für die rege Beteiligung. Er schließt die Sitzung um 17:50 Uhr.

-gezeichnet-

Marianne Budach

Stellvertretende Vorsitzende

-gezeichnet-

Horst Rudolph

Vorstandsvorsitzender

-gezeichnet-

René Voss

Protokollführer